

NORME DI PARTECIPAZIONE

ALLA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA DI TAVOLI OPERATORI PER N. 3 SALE OPERATORIE DELL'OSPEDALE CIVILE VALLI DEL NOCE DI CLES, COMPLETI DI COLONNE, PIANI OPERATORI, CARRELLI PORTA PIANI E ACCESSORI, ADATTI PER APPLICAZIONI CHIRURGICHE GENERALI, CHIRURGICHE LAPAROSCOPICHE, CHIRURGICHE GINECOLOGICHE, ORTOPEDICHE E TRAUMATOLOGICHE.

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA FORNITURA: € 390.000,00 + IVA 20%

Presentazione delle offerte

Le ditte interessate a partecipare alla procedura aperta dovranno far pervenire, per la partecipazione, nei modi di seguito indicati, entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 25 ottobre 2010

un plico perfettamente chiuso con colla o nastro sigillante (senza ceralacca) e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, riportante la denominazione dell'offerente e contraddistinto all'esterno con la dicitura:

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA DI TAVOLI OPERATORI PER N. 3 SALE OPERATORIE DELL'OSPEDALE DI CLES, COMPLETI DI COLONNE, PIANI OPERATORI, CARRELLI PORTA PIANI E ACCESSORI, ADATTI PER APPLICAZIONI CHIRURGICHE GENERALI, CHIRURGICHE LAPAROSCOPICHE, CHIRURGICHE GINECOLOGICHE, ORTOPEDICHE E TRAUMATOLOGICHE.

indirizzato a:

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento
Ufficio Protocollo
Via Degasperi, 79, 38100 Trento

Detto plico, contenente documentazione amministrativa, offerta tecnica, ed offerta economica, dovrà pervenire, a scelta della ditta concorrente, con una delle seguenti modalità:

- a mano, con possibilità di rilascio di una ricevuta da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda, durante gli orari di servizio (dalle ore 8.30 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato);
- a mezzo servizio postale in Raccomandata AR, Autoprestazione, Posta Celere, etc.;
- a mezzo agenzie autorizzate e/o corriere espresso.

In tutti i casi farà fede la data di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine ai plichi che dovessero pervenire all'Ufficio Protocollo oltre il termine perentorio sopra indicato.

Le Norme di Partecipazione e il Capitolato Speciale d'Appalto relativi alla presente procedura di gara sono disponibili presso la sede del Servizio Approvvigionamenti dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (di seguito denominata A.P.S.S.) Via Degasperi, 79, 38100 Trento e sono reperibili all'indirizzo internet aziendale www.apss.tn.it alla sezione "Gare e Appalti".

Eventuali richieste di chiarimenti o delucidazioni relative a problematiche inerenti l'allestimento dell'offerta dovranno essere inoltrate a mezzo fax ai nn. 0461-364015/16. I riscontri saranno forniti mediante pubblicazione al sito internet aziendale, medesima sezione.

Allestimento plico

Il plico deve contenere 3 (tre) diverse tipologie di buste, singolarmente chiuse, sigillate (senza ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura, con all'esterno oltre all'indicazione del mittente le seguenti rispettive scritte:

- BUSTA NR. 1: DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA
- BUSTA NR. 2: DOCUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE TECNICA
- BUSTA NR. 3: OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta nr. 1, chiusa, titolata **"DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"** devono essere inseriti:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa, con le seguenti indicazioni generali:
 - a) dati identificativi della ditta, ovvero delle ditte in caso di R.T.I. o Consorzio, che intende partecipare alla gara;
 - b) in caso di partecipazione alla gara in forma associata, andranno specificati il "mandatario" e le "mandanti", nonché le singole parti di fornitura e lavori che saranno eseguite in caso di aggiudicazione. La domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte associate o dalle persone abilitate ad impegnare validamente le stesse;
 - c) il recapito (indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail e nominativo della persona di riferimento) presso cui inviare tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara.
2. AUTOCERTIFICAZIONE resa dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa (in caso di partecipazione in forma associata la presente dichiarazione dovrà essere resa da tutti i legali rappresentanti delle ditte associate o dalle persone abilitate ad impegnare validamente gli stessi) concernente:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine professionale di cui all'art. 39, del D.Lgs. 163/2006;
 - b) il possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
 - c) la regolarità della propria posizione rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, specificandone i motivi;
 - d) l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ex art. 2359 C.C., con altre Ditte partecipanti alla gara;
3. DICHIARAZIONE resa dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa (in caso di partecipazione in forma associata la presente dichiarazione dovrà essere resa da tutti i legali rappresentanti delle ditte associate o dalle persone abilitate ad impegnare validamente gli stessi) attestante:
 - a) di aver preso visione e di accettare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, tutte le clausole e condizioni previste dal capitolato speciale d'appalto e dalle norme di partecipazione e di accettarle senza riserve, impegnandosi ad eseguire la fornitura nel pieno rispetto delle stesse;
 - b) di aver tenuto conto, nell'elaborazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di

- sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- c) di aver tenuto conto, nell'elaborazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di costo del lavoro, ai sensi del C.C.N.L. di categoria e delle leggi previdenziali ed assistenziali;
 - d) che l'Impresa concorrente è a conoscenza delle condizioni, di luogo e di fatto, che potrebbero influire sulla esecuzione della fornitura e sulla determinazione del corrispettivo;
 - e) di impegnarsi a ritenere vincolante la propria offerta per almeno 180 gg. (centottanta giorni) dalla data di presentazione del plico;
 - f) di aver giudicato la propria offerta remunerativa ed irrevocabile, per cui la ditta si impegna a stipulare il conseguente contratto in caso di aggiudicazione;
 - g) di obbligarsi, fin d'ora, a presentare gli originali della documentazione cui fa riferimento la presente dichiarazione sia in caso di aggiudicazione che in caso di specifica richiesta dell'Azienda;
 - h) *(solo nel caso di raggruppamento d'impresa)* di obbligarsi altresì, fin d'ora, a costituire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza, secondo le modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.
1. **REFERENZE BANCARIE** (almeno due) per la dimostrazione della capacità economica e finanziaria della Ditta, di cui all'art. 41, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 163/2006;
 2. **ELENCO PRINCIPALI FORNITURE** effettuate negli ultimi tre anni (2007/2008/2009), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse, di cui all'art.42, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 163/2006; *se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, da allegare all'elenco, ai fini delle operazioni di sorteggio di cui all'art.48 del D.Lgs. 163/2006. Si richiama l'attenzione delle Ditte sulla indicazione di "principali forniture" con la quale si intendono le più importanti e non tutte quelle eseguite (max 5 per anno). Tale necessaria precisazione affinché la Ditta, qualora già in possesso delle stesse, le alleghi all'elenco in modo da accelerare le eventuali operazioni di verifica nel caso in cui dovesse essere sorteggiata.*
 3. **ELENCO INDIRIZZI** degli Enti territoriali competenti rispetto alla sede della Ditta, mediante precisa e completa compilazione dell'allegato schema (Allegato B)) ai quali produrre, nel caso in cui la ditta venisse sorteggiata per la verifica delle autocertificazioni, la necessaria richiesta di comprova;
 4. **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** costituito nei modi di cui all'art. 75, del D.Lgs. 163/2006 per l'importo di **€ 7.800,00** (Euro settemilaottocento/00), **ovvero di € 3.900,00** (Euro tremilanovecento/00), nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui al comma 7 del citato articolo.
In caso di partecipazione in associazione, sia essa già formalmente costituita che non, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le ditte associate e sottoscritta dalle stesse;
 5. **DURC** Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato dalla competente sede zonale INPS;
 6. **CONTRIBUTO AUTORITÀ DI VIGILANZA** : documento comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo le disposizioni della deliberazione dell'Autorità medesima del 10.01.2007. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express (per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio);
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

In caso di partecipazione in associazione il versamento è unico ed effettuato dalla Ditta mandataria. Il codice CIG della presente procedura che va indicato sul versamento è il seguente: **0533728E43**.

La documentazione di cui ai punti 1 e 2 potrà essere resa nel contesto di un unico documento appositamente predisposto ed allegato alle presenti norme di partecipazione (**Allegato A**), redatto nella forma della **dichiarazione sostitutiva** di certificazioni e di atti di notorietà, in carta libera, successivamente verificabili, resa dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa (in caso di partecipazione in forma associata la presente dichiarazione dovrà essere resa da tutti i legali rappresentanti delle Ditte associate o dalle persone abilitate ad impegnare validamente gli stessi), ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i.

Si precisa che l'eventuale mancato rispetto delle modalità relative all'allegazione della copia del documento di identità del/i soggetto/i sottoscrittore/i di cui all'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 comporta l'obbligo di regolarizzazione, posteriormente all'aggiudicazione, pena la pronuncia di decadenza della stessa ed aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Si fa presente che l'A.P.S.S. è autorizzata ad effettuare controlli sulle dichiarazioni rese, e che sono previste le sanzioni della decadenza dai benefici nonché sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veridiche, mendaci o false, e non regolarizzabili.

In ogni caso è sempre consentita la produzione di certificati purché recanti una data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data della presentazione del plico.

Nella Busta nr. 2, chiusa, sull'esterno della quale dovrà apparire, in evidenza, la dicitura **“DOCUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE TECNICA”** dovrà essere inserito quanto segue:

1. Descrizione analitica con la precisazione del produttore e del modello, oltre che con i relativi tempi di consegna e con descrizione “dettagliata” di tutte le loro componenti, delle prestazioni offerte, evidenziando in special modo le funzioni particolari ritenute rilevanti ai fini della valutazione delle caratteristiche e della convenienza dei modelli proposti.
Possono essere aggiunti *depliants*, documentazione scientifica e schede tecniche delle apparecchiature, nonché ogni altra documentazione tecnica che l'impresa ritenga utile ai fini della completezza della valutazione.
La descrizione deve comprendere altresì anche gli eventuali accessori proposti e la loro descrizione funzionale;
Per una migliore comprensione della proposta i concorrenti sono tenuti a seguire lo schema e l'ordine come indicato all'art. 1 del Capitolato Speciale senza indicare i prezzi, a pena esclusione della gara;
2. Scheda Tecnica Preliminare (il modello è prelevabile dal sito aziendale: <http://www.apss.tn.it> nella sezione *Documenti - Ricerca documenti - parola chiave: scheda tecnica preliminare*) compilate, datate e firmate (da presentarsi anche su supporto informatico) complete degli allegati richiesti;
3. Scheda Tecnica Particolare – Tavoli Operatori (il modello è prelevabile dal sito aziendale: <http://www.apss.tn.it> nella sezione *Documenti - Ricerca documenti - parola chiave: scheda tecnica tavoli operatori*) compilate, datate e firmate (da presentarsi anche su supporto informatico) complete degli allegati richiesti;
4. Per tutti i prodotti offerti:
 - a. descrizione della garanzia obbligatoria di 24 mesi di tipo full-risk, con interventi di manutenzione preventiva inclusi, contenente informazioni esplicite e complete sul tipo di copertura garantita e sull'elenco degli interventi esclusi;
 - b. proposta di contratto di manutenzione “full risk”, valido per 7 anni (oltre il biennio iniziale) dalla scadenza della garanzia, comprensivo di aggiornamenti software ed hardware, specificando condizioni e modalità di esecuzione degli interventi programmati e di quelli su chiamata, sia ordinari che straordinari, con indicazione dei tempi di risposta e con l'impegno alla rimessa in funzione delle apparecchiature entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla segnalazione;
 - c. centri di riferimento e di assistenza;
 - d. dati sull'organizzazione dell'assistenza tecnica, comprensivi di numero, qualifica e professionalità dei tecnici addetti all'assistenza;

5. Relazione inerente la struttura organizzativa, tecnica e commerciale.
6. Programma di installazione con l'indicazione dei tempi minimi di inizio (a partire dalla data di aggiudicazione e della data di consegna dei locali da parte dell'APSS) e di collaudo – messa in funzione, in relazione alla necessità di minimizzare i tempi di intervento;
7. Programma di formazione del personale con l'indicazione di tempi e contenuti in relazione alla necessità di renderlo immediatamente operativo; sarà preferibile che tale formazione sia accreditata ECM.

Nella busta nr. 3 (sigillata con colla o con nastro sigillante, senza ceralacca, e con firma su tutti i lembi di chiusura) che deve recare la scritta “**OFFERTA ECONOMICA**”, deve essere inserita l'offerta economica, in bollo, redatta in lingua italiana, firmata in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente la Ditta, redatta obbligatoriamente secondo lo schema allegato (C) alle Norme di Partecipazione e riportante:

1. la denominazione dell'Impresa con i relativi codice fiscale, partita IVA e sede legale;
2. l'indicazione (in cifre e in lettere) del prezzo unitario IVA esclusa (come da schema “allegato C” che deve essere obbligatoriamente utilizzato) e il prezzo complessivo proposto per l'intera fornitura e installazione di tutte le attrezzature oggetto della gara per la quale è **prevista una spesa di euro 390.000,00 + IVA**;

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'APSS.

In caso di partecipazione in forma associata l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle Ditte associate o dalle persone abilitate ad impegnare validamente gli stessi con l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs.vo 163/2006.

Operazioni di gara: 1^ seduta pubblica - ammissione

Le operazioni di gara avranno luogo il giorno **26 ottobre 2010** a partire dalle ore **10.00** nella Sala Riunioni degli uffici della Sede dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sita in Trento in Via Degasperi n. 79.

La seduta sarà pubblica e pertanto la partecipazione sarà libera; tuttavia potranno prendervi parte attiva soltanto i legali rappresentanti o persone appositamente munite di procura autentica del legale rappresentante.

In questa sede, prioritariamente, si provvederà per ogni ditta alla verifica ed all'apertura del plico e della busta n. 1, contenente i documenti per l'ammissione alla gara, ed all'esame degli stessi.

Di seguito, dopo aver riscontrato la regolarità dei documenti richiesti e pertanto aver ammesso (eventualmente anche con riserva di regolarizzazione) le ditte che presentano regolare documentazione, si procederà, tra queste, alle operazioni di sorteggio previste all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso in cui tra i documenti prodotti a corredo dell'offerta dalla ditta estratta a sorte non vi siano le certificazioni di cui al punto 5 dei “documenti per l'ammissione alla gara” (busta 1), la seduta di ammissione si concluderà e, d'ufficio si provvederà a richiedere, ai sensi di legge, la produzione della necessaria ulteriore documentazione.

L'ufficio, quindi, procederà all'acquisizione e verifica, in seduta riservata, della documentazione probante il possesso dei requisiti di cui innanzi ed alla nomina della Commissione Giudicatrice, alla quale saranno consegnate le buste titolate “offerta tecnica” (busta n. 2).

Diversamente, e cioè nel caso in cui le certificazioni di cui al punto 5. dei “documenti per l'ammissione alla gara” (busta n. 1) dovessero rinvenirsi tra i documenti prodotti a corredo dell'offerta si procederà, seduta stante, alla verifica di detta documentazione stabilendo di ammettere, ovvero di escludere, dalla gara la ditta sorteggiata per la verifica delle certificazioni relative ai requisiti di ammissione; in tale ultima ipotesi la gara riprenderà con la seduta di aggiudicazione.

Aggiudicazione – Parametri di valutazione

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art 83 del D. Lgs. 163/2006, a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa.

I punteggi vengono attribuiti valutando gli elementi che seguono con le modalità sotto riportate:

1. **PREZZO**, fino ad un massimo di **50 PUNTI** da assegnarsi con criterio inversamente proporzionale (metodo di valutazione = $\frac{“50” \text{ punteggio massimo} \times \text{prezzo minore}}{\text{prezzo dell'offerta presa in considerazione}}$)

Il costo annuale della manutenzione va attualizzato come indicato nella busta 3 – offerta economica.

2. **CARATTERISTICHE QUALITATIVE E TECNICHE**, fino ad un massimo di **50 PUNTI** da attribuirsi in base al giudizio insindacabile di una Commissione Tecnica appositamente nominata, che provvederà all'esame della documentazione presentata dalle Imprese concorrenti ed inserita nella busta n. 2;
In sede di valutazione la Commissione Tecnica, verificata preliminarmente la completezza della proposta, terrà conto dei seguenti elementi:

a) Caratteristiche tecniche e di qualità;	Punti 20
b) Caratteristiche funzionali e di rendimento, tecniche operative e manualità degli operatori, istruzione del personale;	Punti 20
c) Servizio successivo alla vendita, assistenza tecnica e struttura aziendale;	Punti 10

Verranno escluse dalla gara le concorrenti che la commissione Tecnica, sulla base di specifiche motivazioni, non riterrà idonee all'espletamento della fornitura per aver giudicato insufficiente anche uno solo degli elementi di giudizio sopra elencati [punti a), b) e c)].

La Commissione ha la facoltà di richiedere a tutti o ad alcuni concorrenti la presentazione, entro un termine perentorio, a pena di esclusione, di ulteriori elaborati e/o informazioni di approfondimento ed integrazione delle offerte al fine di acquisire ulteriori elementi necessari per gli esami comparativi.

La stessa Commissione avrà inoltre la facoltà di condurre visite e sopralluoghi presso le sedi dei concorrenti o in una o più strutture segnalate nelle referenze o comunque di interesse.

Al termine delle operazioni la Commissione tecnica redige apposito verbale nel quale verranno precisate anche le motivazioni del punteggio assegnato e delle eventuali inidoneità comportanti l'esclusione dalla gara.

Operazioni di gara: 2^a seduta pubblica – aggiudicazione.

Ad acquisita verifica della documentazione probante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006 e della valutazione tecnica si provvederà ad invitare i concorrenti, per il giorno e l'ora da determinarsi, ad intervenire nella sala riunioni della Sede dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, sita a Trento in Via Degasperi n. 79.

In tale sede, dato atto della sussistenza dei requisiti autocertificati in sede di ammissione dalla/e ditta/e eventualmente sorteggiata/e e rese note le risultanze della valutazione tecnica, si procederà, previa verifica dell'integrità delle buste contenenti le offerte, all'apertura delle stesse ed alla lettura delle quotazioni economiche presentate.

La fornitura verrà aggiudicata alla Ditta che, dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi prezzo e qualità, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La seduta sarà pubblica e pertanto la partecipazione sarà libera; tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i legali rappresentanti delle Ditte partecipanti o persone appositamente munite di autentica procura del legale rappresentante.

Tenendosi l'asta con il sistema delle offerte segrete, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche nell'eventualità di una sola offerta valida, qualora si ritenga che le condizioni economiche proposte siano congrue in relazione alle quotazioni di mercato e l'offerta sia validamente formulata.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati. La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove il concorrente non risultasse aggiudicatario.

Gli esiti della gara saranno pubblicati sul sito www.apss.tn.it "Gare e Appalti"

Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere, nei tempi indicati dalla richiesta:

- alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (cfr. art. 10 Capitolato Speciale);
- all'invio della documentazione prevista dalla legge c.d. "antimafia";
- all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni presentate ai fini della gara e/o richiesta del Capitolato Speciale.

Ai fini dell'esatto adempimento degli obblighi precontrattuali, alla stessa verrà richiesto di produrre il previsto Documento unico di regolarità Contributiva (DURC), rilasciato dalla competente sede zonale INPS.

Cause di esclusione

Fatta salva la facoltà prevista dall'art. 46 del D.Lgs n. 163/06 e s.m., non saranno ritenute valide e verranno perciò escluse dalla gara le offerte:

- > pervenute oltre i termini perentori stabiliti, qualunque sia la causa del ritardo, anche se aggiuntive o sostitutive di offerte precedenti;
- > incomplete, irregolari, equivoche, difformi dalla richiesta, condizionate in qualsiasi modo;
- > per le quali risulti irregolare o difforme dalle prescrizioni previste dalla normativa di gara anche uno solo dei certificati e documenti da trasmettere con le buste n. 1 e n. 2.
- > non sottoscritte o prive anche di una sola delle indicazioni o dichiarazioni richieste per l'offerta economica (busta n. 3);
- > giudicate dalla Commissione tecnicamente e/o qualitativamente non accettabili per difformità e/o inadeguatezza alle esigenze dell'Azienda Sanitaria;
- > pervenute in plico e/o busta non sigillati e non controfirmati su ogni lembo di chiusura, in modo tale che venga compromessa la segretezza dell'offerta;
- > per le quali siano state colpevolmente fornite false informazioni relative a specifiche tecniche richieste dal Capitolato speciale;

Le irregolarità riguardanti il bollo non comporteranno l'esclusione dalla gara, ma potranno essere sanate con le modalità previste dalla legge.

Rinuncia

Con espressa motivazione, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di rinunciare all'aggiudicazione dell'appalto o di avviare una nuova procedura di gara.

L'Azienda Sanitaria comunica, in questo caso, tale decisione anche all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali delle Comunità Europee.

Richiesta di informazioni

Ulteriori precisazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti, per la parte amministrativa, alla dott.ssa Emilia Vielmetti tel. 0461/904004 o 0463/660218 o all'indirizzo e-mail Emilia.Vielmetti@apss.tn.it, e, per la parte tecnica, all'ing. Giorgio Camin, Dirigente Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica – tel. 0461-364035 o all'indirizzo e-mail Giorgio.Camin@apss.tn.it, dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle ore 13.00 alle 15.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Trento, 31 agosto 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
APPROVVIGIONAMENTI
Dott. Giacomo Salviti

Allegato n. A: modulo autocertificazione
Allegato n. B: Elenco indirizzi enti
Allegato n. C: schema di offerta