

INFORMAZIONI UTILI

Prova intermedia e finale

A fine di ciascun Modulo previsto, il discente dovrà sostenere come prove intermedie dei quesiti a risposta multipla. La frequenza è obbligatoria nella misura di almeno il 70% delle ore di lezione. Ai partecipanti che concludono positivamente il percorso formativo è rilasciato il titolo di Master executive universitario in "Project Management per RUP", dopo aver presentato oralmente il proprio project work oltre che la Certificazione Project Manager, previo superamento dell'esame di certificazione, secondo la direttiva Norma UNI 11648:2016.

Svolgimento della didattica

L'Executive Master in Project Management per RUP, a numero chiuso e frequenza obbligatoria, è strutturato in formula week end rendendo compatibili le esigenze di aggiornamento con lo svolgimento della propria attività lavorativa.

Le lezioni in aula si terranno **il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 19.00 e sabato dalle ore 08.30 alle ore 14.30.**

- **8 week end**
- **16 giornate**
- **112 ore di formazione**

A supporto dell'attività didattica in aula, la LBSC, predispone per ciascun discente iscritto un ambiente web dedicato (piattaforma e – learning), attraverso il quale, in modalità a distanza, è possibile consultare documenti, dispense delle quali si è fruito durante le ore di docenza.

INFORMAZIONI GENERALI

Sede dell'evento

Università Lum Jean Monnet - Sede Trani | Km. 1.500, SP130, 76125
Tel. 0883 197 8034

Direttore del master

Prof. Angelo Rosa – rosa@lbsc.it – Direttore Laboratorio Lean Healthcare – Università LUM Jean Monnet – LBSC

Coordinatore operativo e segreteria del master

Per ulteriori informazioni relative al Master rivolgersi a:

Dott.ssa Morena Martire – martire.tutor@lbsc.it – LBSC Lum Business School & Consulting – Exclusive

Partner Università LUM Jean Monnet

Coordinamento scientifico

Dott. Claudio Amoroso F.A.R.E.

Dott. Giuseppe Nuzzolese F.A.R.E.

Segreteria amministrativa

MP® MEETING PLANNER
Provider ECM Nazionale Accreditato n. 2516
Via Divisione Paracadutisti Folgore, 5 - 70125 BARI
TEL. 080.9905360 - FAX 080.9905359 - 080.2140203
E-mail: info@meeting-planner.it - www.meeting-planner.it



FACULTY

Avv. Bruno Acconciaioco

Dottore di ricerca presso l'Università degli Studi di Bari | Bari

Dr. Claudio Amoroso

Responsabile Formazione Componente Direttivo FARE | Chieti

Dr. Mauro De Rosa

Docente Politiche Farmaceutiche Università del Piemonte Orientale | Genova

Dr. Marcello Faviere

Vice Presidente FARE | Firenze

Avv. Pasquale Lopriore

Funzionario Innovapuglia Bari | Bari

Dr. Giovanni Molinari

Direttore Area Gestione Patrimonio ASL Bari | Bari

Avv. Antonio Nicodemo

Docente SSPL Università La Sapienza | Roma

Dr. Giuseppe Nuzzolese

Componente Direttivo FARE Direttore Dip. Direzionale ASL BT | Andria (BT)

Dr. Giovanni Pisano

Consulente di Direzione e Project Management | L'Aquila

Dr. Vittorio Raeli

Consigliere della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per la Puglia | Bari

Prof. Angelo Rosa

Direttore Laboratorio Lean Healthcare – Università LUM Jean Monnet – LBSC | Trani (BT)

Dr. Lorenzo Russo

Componente Direttivo AEPEL – Direttore PP.OO. ASL TA | Taranto

Dr. Salvo Torrisi

Vice Presidente FARE | Catania

Avv. Mario Zoppellari

Professore aggregato della Facoltà di Giurisprudenza | Bologna

Dr.ssa Sandra Zuzzi

Presidente FARE | Verona

Si ringrazia per il contributo



Executive Master
MPM-Rup

Master in Project Management per RUP

Certificazione Project Manager
secondo la direttiva
Norma UNI 11648:2016

in collaborazione con

fare

Federazione
delle Associazioni Regionali
degli Economisti e Provveditori
della Sanita

■ **Venerdì 23 Novembre 2018** h. 10:00 - 13:30 | 14:30 - 19:00

Introduzione al Project Management

- Progetti e Project Management
- Portafoglio, Programma, Progetto
- Ideazione/Concezione del progetto e Studio di fattibilità
- Fasi e ciclo di vita del progetto

Normativa di riferimento:

- Legge n. 4/2013 sulle “Professioni non organizzate in Ordini o Collegi”
- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024 “Valutazione della conformità Requisiti generali per gli organismi che eseguono la certificazione di personale”
- Norma UNI 11648:2016 “Attività professionali non regolamentate Project Manager – Definizione dei requisiti di conoscenza, abilità e competenza”
- Norma UNI ISO 21500:2013 “Guida alla gestione dei progetti (Project Management)”

Introduzione: **Compiti e attività specifiche del Project Manager in accordo ai gruppi di processi di gestione dei progetti previsti dalla Norma UNI ISO 21500**

■ **Sabato 24 Novembre 2018** h. 08:30 - 14:00

Compiti e attività specifiche del Project Manager in accordo ai gruppi di processi di gestione dei progetti previsti dalla Norma UNI ISO 21500

- Gruppi di processi di Project Management durante lo svolgimento del progetto
- Compiti e attività dell' “Avvio del progetto”

■ **Venerdì 14 Dicembre 2018** h. 10:00 - 13:30 | 14:30 - 19:00

Segue: **Compiti e attività specifiche del Project Manager in accordo ai gruppi di processi di gestione dei progetti previsti dalla Norma UNI ISO 21500**

- Compiti e attività della “Pianificazione del progetto”
- Compiti e attività dell'“Esecuzione del progetto”
- Compiti e attività del “Controllo del progetto”

■ **Sabato 15 Dicembre 2018** h. 08:30 - 14:00

Segue: **Compiti e attività specifiche del Project Manager in accordo ai gruppi di processi di gestione dei progetti previsti dalla Norma UNI ISO 21500**

- Compiti e attività della “Chiusura del progetto”

■ **Venerdì 11 Gennaio 2019** h. 10:00 - 13:30 | 14:30 - 19:00

Competenze associate all'attività professionale

- Aspetti generali
- Competenze relative al contesto

■ **Sabato 12 Gennaio 2019** h. 08:30 - 14:00

Segue: **Competenze associate all'attività professionale**

- Competenze tecniche
- Competenze comportamentali

■ **Venerdì 25 Gennaio 2019** h. 10:00 - 13:30 | 14:30 - 19:00

WORKSHOP FARMACI

Istituti di particolare interesse:

- Consultazioni preliminari di mercato
- Procedura negoziata
- Sistema dinamico di acquisizione
- Accordo quadro

■ **Sabato 26 Gennaio 2019** h. 08:30 - 14:00

Il RUP nel nuovo Codice dei contratti e degli appalti. Requisiti e compiti

- Raccomandazione UE 2017/1805: Professionalizzazione degli appalti pubblici
- Il RUP delle Centrali di Committenza, rapporti con i RUP aziendali
- Adempimenti ANAC. Sistema informativo monitoraggio gare (SIMOG)
- La qualificazione delle stazioni appaltanti
- Il Direttore dell'esecuzione
- L'incentivo del RUP per funzioni tecniche nel Codice dei contratti alla luce delle modifiche apportate dall'art. 5 bis della legge 205/2017 all'articolo 133 del Codice dei contratti

■ **Venerdì 08 Febbraio 2019** h. 10:00 - 13:30 | 14:30 - 19:00

Il RUP nella verifica della documentazione per la qualificazione alla gara

- Soggetti ammessi a partecipare alle procedure di affidamento degli appalti pubblici.
- Subappalto
- Documentazione amministrativa: verifica possesso requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali
- Soccorso istruttorio e avvalimento
- **Esercitazione**
- Analisi del bando tipo ANAC
- Documento di gara unico europeo

■ **Sabato 09 Febbraio 2019** h. 08:30 - 14:00

Contenzioso

- Cause di esclusione ex art. 80, analisi dettagliata anche alla luce delle decisioni giurisprudenziali
- Contenzioso, art. 120, comma 2 bis del Codice del processo amministrativo e sulle aggiudicazioni

■ **Venerdì 22 Febbraio 2019** h. 10:00 - 13:30 | 14:30 - 19:00

Il RUP negli acquisti telematici sottosoglia:

- Il Regolamento
- Sotto € 40.000
- Da € 40.000 fino alla soglia europea
- La rotazione

WORKSHOP DISPOSITIVI MEDICI

Il RUP nel rapporto con il Seggio di gara e con la Commissione

- Il ruolo del RUP col Seggio di gara. Nomina della Commissione Giudicatrice. Disciplina transitoria e nuova sulle Commissioni

- Giudicatrici dopo l'attivazione dell'Albo Commissari
- Il Seggio di gara: composizione, verbalizzazione, conservazione documentazione di gara
- Documento di indirizzo per la stesura di capitolati di gara per l'acquisizione di dispositivi medici D. M. Salute del 10 agosto 2018
- Criteri di aggiudicazione
- Simulazioni sull'applicazione delle formule previste dalle linee guida ANAC sull'offerta economicamente più vantaggiosa
- Il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta

■ **Sabato 23 Febbraio 2019** h. 08:30 - 14:00

La Responsabilità davanti alla Corte dei Conti

■ **Venerdì 08 Marzo 2019** h. 10:00 - 13:30 | 14:30 - 19:00

Il RUP e la proposta di aggiudicazione e la stipula del contratto

- Controlli e adempimento pre-contrattuali
- Stipula contratto. Adempimenti contrattuali.
- Modifiche del contratto. Proroghe contrattuali. Opzioni.
- Sospensione, risoluzione e recesso dal contratto.
- Il diritto di accesso agli atti e tutela della riservatezza. Accesso civico
- Contenzioso

■ **Sabato 09 Marzo 2019** h. 08:30 - 14:00

Adempimenti in tema di trasparenza e di accesso e riservatezza

- Obblighi di pubblicazione concernente i contratti
- Le modifiche al decreto trasparenza (D. Lgs. 33/2013)
- Gli obblighi di trasparenza nel codice e le modifiche apportate dal decreto correttivo
- La pubblicazione dei dati relativi alla Commissione di gara e delle esclusioni
- Il piano anticorruzione

Prova finale

■ **Venerdì 29 Marzo 2019** h. 10:00 - 13:30 | 14:30 - 19:00

Processo di certificazione

- Iter procedurale
- Requisiti e CV
- Evidenza dei progetti ritenuti più significativi dal candidato relativamente alla propria attività professionale (schede A1 e A2 previste dalla Norma UNI 11648:2016)
- Caratteristiche dell'esame scritto
- Caratteristiche dell'esame orale

Preparazione all'esame di certificazione

- Esempi di domande a risposta chiusa (per la verifica delle conoscenze) e domande situazionali/aperte (per la verifica delle conoscenze e delle abilità)

■ **Sabato 30 Marzo 2019** h. 08:30 - 14:00

Segue: **Preparazione all'esame di certificazione**

- Simulazione esame scritto: test con domande a risposta chiusa e situazionali/aperte
- Simulazione esame orale: revisione interattiva (tra formatore e partecipanti) sulla disciplina e sulle migliori pratiche di Project Management, con domande aperte, simulazioni e role-play; illustrazione da parte dei candidati dei progetti proposti per l'esame